

ThinkPark Arena FUTSAL Club 変更届

年										月					日		
変更受付日										会 員 番 号							
受付担当																	

【お客様へ：個人情報の取扱いについて】

個人情報の取扱いについては、株式会社世界貿易センタービルディングのプライバシーポリシー（「個人情報の取扱い」について）に従い管理・利用させていただきますが、本変更届にご記入いただいた個人情報については本クラブの運営・管理のみに利用させていただきます。

○現在のチーム名と代表者をご記入ください。

現チーム名																				
現代表者氏名																				

※変更される項目に をつけご記入ください。（代表者及び副代表者の変更は会員証のご提示をお願いいたします。）

<input type="checkbox"/> チーム名																		(人数	人)			
フリガナ																		Ⓜ	性別	男	・	女
氏名																		Ⓜ	性別	男	・	女
生年月日	西暦	年	月	日	年齢	才																
自宅住所	〒 - TEL																					
携帯TEL	()					日中連絡先	自宅 ・ 携帯 ・ 会社															
e-mail	@ * 数字には下線を引いて下さい <例>abc0123@~																					
会社名	TEL																					

<input type="checkbox"/> 副代表者	フリガナ																		Ⓜ	性別	男	・	女
氏名																		Ⓜ	性別	男	・	女	
生年月日	西暦	年	月	日	年齢	才																	
自宅住所	〒 - TEL																						
携帯TEL	()					日中連絡先	自宅 ・ 携帯 ・ 会社																
e-mail	@ * 数字には下線を引いて下さい <例>abc0123@~																						
会社名	TEL																						

秘密の質問(例)	「父、母の誕生日」「好きな食べ物」「好きなサッカー選手」「好きなチーム」など																		
<input type="checkbox"/> 秘密の質問																			
<input type="checkbox"/> 質問の答え																			
<input type="checkbox"/> パスワード	※半角英数5文字以上20文字以下（大文字・小文字も判別します） * 数字には下線を引いて下さい <例>abc0123																		

誓 約 書																				
															年 月 日					
<ul style="list-style-type: none"> ・貴クラブの会員規約/利用規則/利用申込細則/キャンセル・利用中止規程を遵守することを約諾します。 ・個人情報については、右記の記載事項に基づき取扱われることに同意します。 																				
															氏名					Ⓜ

※代表者及び副代表者の変更は身分確認のため、身分証明書をコピーさせていただきます。																			
【写真付証明書】 運転免許証 ・ 市民証 ・ 住民基本台帳 ・ 外国人登録証明書 ・ その他()																			
【証明書+住所確認書】 健康保険証 ・ 学生証 ・ 社員証 ・ パスポート ・ その他() + 住民票・公共料金領収書																			

ThinkPark Arena Operation Room 〒141-6001 東京都品川区大崎2-1-1 ThinkPark Tower 1F
TEL:03-5435-2151 FAX:03-5435-0760

「個人情報の取扱い」について

(株)世界貿易センタービルディングは、個人情報保護の重要性を踏まえ、業務上取得・利用するすべての個人情報について、以下のように取り組んでまいります。

1. 法令遵守、ガイドライン等の適合、社内規定の整備

- 「個人情報の保護に関する法律」およびこれに関連する法令を遵守いたします。また、行政機関等の定めるガイドライン等に業務を適合させるように努めます。
- 社内に設置した「リスクマネジメント委員会」が、個人情報保護の法令遵守計画を確実に運用し、責任を持って対応します。
- 個人情報の管理に関する社内規定を整備し、個人情報を適切、かつ慎重に管理いたします。
- 上記の各種法令・ガイドライン・社内規定の内容について、役員・従業員への周知徹底を図ります。
- 個人情報保護の一層の充実に向け、本保護方針および社内規定について必要に応じた見直しを図ります。

2. 個人情報の取得・利用に関する基本方針

- 個人情報を取得する場合は、適法かつ公正な手段によって行い、利用目的をできる限り具体的に特定します。個人情報をご本人から直接取得する際、ご本人に利用目的を通知または公表します。また、取得後にご本人からの請求があった場合、利用目的を適切に開示します。（法令により適用を除外されている場合は除く）
- 個人情報は、お客様に提示した目的内で利用します。ご本人による事前の同意なく、個人情報を第三者に提供することはありません。また、ご本人からの請求があった場合、利用目的の通知、内容の開示・訂正、利用停止等、適切な措置を講じます。（法令により適用を除外されている場合は除く）
- 個人情報は、できる限り正確かつ最新の状態で保ち、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等の事故を防止するための措置を講じます。
- 個人情報の処理を外部に委託する場合には、委託先の管理責任を契約により定めるなど、適切な措置を講じます。

3. 個人情報を利用する目的

お客様の個人情報は、下記事業に必要な範囲内で、郵便物、書面、電話、ファクシミリ、電子メール、インターネット、広告媒体等による営業活動、情報提供、顧客動向分析または商品・営業手法開発等の調査分析及び商品・サービス提供に関する各種申請・認可手続き等に利用いたします。

- 不動産の売買、賃貸借、仲介、鑑定及び管理その他付帯する事業
- バスターミナル事業
- 駐車場、展望台事業
- 貸室、貸席、宴会場事業
- 損害保険代理業
- 建設請負事業
- 多目的広場運営事業

4. 個人情報の第三者提供

お客様の個人情報は、法令の規定に基づく場合のほか、上記利用目的の達成に必要な範囲で、郵便物、書面、電話、ファクシミリ、電子メール、インターネット、広告媒体等で第三者に提供されることがあります。なお、ご本人からの申し出により、相手先への提供は停止いたします。

(1) 個人情報を提供する相手先

- ①不動産の売買、賃貸借、仲介、鑑定及び管理その他付帯する事業の関係者
- イ 新規物件の販売における事業主・共同代理会社・媒介会社。
- ロ 不動産売買・賃貸の仲介における契約相手方となる者、その見込者、他の宅地建物取引業者、インターネット広告掲載業者・不動産事業者団体および指定流通機構（物件登録、成約通知および同機構のデータを利用するの営業、価格査定等の実施）。
- ハ 不動産取引の付帯業務における金融機関、司法書士、土地家屋調査士、不動産管理業者。

- ②バスターミナル事業の関係者
- ③駐車場・展望台事業の関係者
- ④貸室、貸席、宴会場の関係者
- ⑤保険契約に関する必要な関係者
- ⑥建設請負事業関係者
- ⑦多目的広場運営関係者

(2) 提供される個人情報の項目

氏名、住所、生年月日、電話・ファクシミリ・携帯電話番号、メールアドレスの他、物件情報、成約情報等、上記の利用目的に必要な範囲の項目。

5. 問い合わせ窓口

- (1) お客様自身の保有個人データの開示・訂正及び停止等を求める場合は、所定の請求書及び本人確認書類に手数料・郵送料を同封いただき、下記窓口まで郵送してください。なお、各種請求書については、当社ホームページよりダウンロードいただけますが、同じ窓口まで連絡していただければ郵送いたします。
- (2) 受付窓口

(株)世界貿易センタービルディング個人情報窓口

((株)世界貿易センタービルディング 総務部)

住 所 〒 105-6104
東京都港区浜松町2丁目4番1号
世界貿易センタービル 本館4階
電 話 03-3435-3711
受付時間 10:00~12:00
13:00~17:00まで受付
土曜・日曜・祝祭日・年末年始及び弊社休日はお休みいたします。

以 上